

Değerli ORS Çalışanı,

Ortadoğu Rulman Sanayi ve Ticaret A.Ş. (ORS) veri sorumlusu sıfatıyla, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çerçevesinde ORS' de çalışan tüm gerçek kişilere ait her türlü kişisel verinin hukuka uygun olarak işlenmesini ve muhafazasını sağlamak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel verileriniz aşağıda belirtilen başlıklar çerçevesinde KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir. KVKK kapsamında kişisel verileri işlenen ve ORS' de çalışan tüm gerçek kişiler, aşağıdaki aydınlatma metnini inceleyerek, ORS tarafından veri sorumlusu sıfatıyla toplanan kişisel verilerin neler olduğu, işleme amaçları, aktarılabilceği kişiler, toplanma yöntemi ve hukuki sebebi ile söz konusu kişisel verilere ilişkin hakları hakkında bilgi edinebilirler.

1. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kimlik: Ad-soyad, anne adı soyadı-baba adı soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, ehliyet, e-imza, kimlik fotokopisi, medeni durum, pasaport numarası, TC kimlik numarası, yaş, imza, cinsiyet.

İletişim: E-posta adresi, ikametgah adresi, telefon numarası.

Finans: Avans tutarı, banka hesap cüzdanı bilgileri, BES kesinti tutarı, harcırah tutarı, IBAN bilgisi, icra kesintileri, ihbar tazminatı, kıdem tazminatı, kıdem yükü tutarı, maaş ve diğer ödeme tutarları.

Görsel Ve İşitsel Kayıtlar: Vesikalık fotoğraf.

İşlem Güvenliği: Kullanıcı adı-şifre/parola bilgisi, IP adresi bilgileri.

Fiziksel Mekan Güvenliği: Giriş-çıkış turnike kayıtları, güvenlik kamerası kayıtları.

Kılık ve Kıyafet: Beden ölçüsü, ayakkabı numarası.

Lokasyon: Konum, Şirket aracı GPS (araç takip sistemi) takibi.

Mesleki Deneyim: Akademik ortalama derecesi, atama türü ve atama tarihi, bilgisayar bilgisi, diploma, öğrenim belgesi, diploma numarası, transkript, eğitim/kurs/sertifika bilgileri, kalfalık/ustalık/denklik belge adı/belge süresi, mesleki belgeler, mezuniyet tarihi, MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) belge adı/belge süresi, okul adı, öğrenim durumu, personel ders programı, personel öğrenci belgesi, yabancı dil bilgisi.

Müşteri İşlem: Sipariş.

Özlük: Asgari Geçim İndirimi (AGİ) bilgileri, askerlik durumu, bölüm/şeflik/birim, çalışma düzeni/vardiyası, çalışma günü, çalışma süresi, eksik çalışma günü, eksik çalışma nedeni, emeklilik tarihi, fazla mesai nedeni, fazla mesai saatleri, görev adı, unvan, görevde bulunduğu süre, işe devamsızlık günü, işe devamsızlık nedeni, işe giriş bildirgesi, işe giriş tarihi, işten ayrılış bildirgesi, işten çıkış nedeni, işten çıkış tarihi, işten çıkış yazısı, izin belgeleri, izin kullanma nedeni, izne çıkış-İzinden dönüş tarihi, kıdem baz tarihi, kıdem süresi bilgisi, maaş, maaş bordroları, maaş haczi bilgileri, masraf merkezi, mavi/beyaz yaka durumu, mesleği, meslek kodu, sigorta poliçesi başlangıç-bitiş tarihi, poliçe ödeme dekontu, savunma/ihtar yazıları, SGK hizmet listesi, SGK numarası, sicil numarası, sigorta giriş tarihi, sigorta kolu, sigorta poliçesi, son işe giriş tarihi, unvan, yıllık izin gün sayısı, kısa çalışma gün sayısı.

Diğer Bilgiler: Plaka, şirket aracı km bilgisi.

2. İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri

Sağlık Bilgileri: Engellilik durumuna ait bilgiler (engellilik derecesi ve raporu), istirahat raporu, istirahat süresi, kan grubu, tahlil sonuçları (kan örneği), kaza sonucu oluşan tahribat, sağlık raporu, sağlık tesislerinde yatma süresi, teşhis, uygulanan tedavi bilgisi, ilaç bilgisi, iş göremezlik/muayene raporu, ağır ve tehlikeli işlerde çalışacaklara ait işe giriş/periodyk muayene formu (bu konuya ilişkin ayrıca bir aydınlatma metni sunulacaktır), iş kazası tutanakları.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak aşağıdaki amaçların gerçekleştirilmesi için işlenmektedir. Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, çalışan için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, yetenek, kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, diğer: kamu destekli/teşvikli projelerde görevlendirilmesi, çevre faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışanlara masraf ödemesinin yapılması, servis, seyahat ve konaklama organizasyonunun yürütülmesi, özlük dosyasının yönetilmesi, idari işlemler ile icra dairesi ve mahkeme kararlarının uygulanması, istatistiksel değerlendirmeler yapılması, şirket araçlarının km. takibinin yapılması, şirket araçlarının GPS ile takip edilmesi, iş sözleşmesinin sona ermesinden sonra çıkış mülakatlarının yapılması, şirket politika ve prosedürlerine uygun süreçlerin tasarlanması ve uygulanması, işyeri güvenliği ve düzeninin korunması ve sağlanması, personel özlük dosyasının oluşturulması, SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimlerinin yapılması, mahkeme kararlarının yerine getirilmesi, çalışanların işe giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması, çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresinde toplanan belgelerin kayıt altına alınması.

Kişisel verilerinizin işlenme amaçları şirket politikalarımız gereği ve/veya mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz doğrultusunda güncellenebilecektir.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

ORS, KVKK'nın 4. Maddesi gereğince, kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla ve bu amaçla bağlantılı ve sınırlı ölçüde, Sosyal Güvenlik Kurumu, sağlık sunucuları, İŞKUR, taşıma firması, seyahat ve konaklama hizmet sağlayıcıları, bağımsız denetim firmaları, banka ve finans kurumları, yargı makamları ile talep etmeye yetkili iş ortakları, tedarikçiler, müşteriler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine gerekli idari ve teknik önlemler alınarak aktarabilmektedir.

ORS, kişisel verilerinizi Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, KVKK'da ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak veya çalışan ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir.

ORS'de çalışanların yurt dışına aktarılan verileri, çalışanların hukuka uygun açık rızaları alınarak aktarılmaktadır.

Yurt Dışına Aktarılan Kişisel Veri Kategorileri

İletişim: E-posta, telefon numarası.

Kimlik: Ad-soyad, doğum tarihi, imza, pasaport numarası, TC kimlik numarası.

Mesleki Deneyim: Öğrenim durumu, bilgisayar bilgisi, eğitim/kurs/sertifika, mezuniyet tarihi.

Özlük: Bölüm, görev adı, kıdem süresi bilgisi, sicil numarası, unvan, işe giriş tarihi.

ORS, çalışanlarının yukarıda belirtilen kişisel verilerini hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, Diğer: kamu destekli/teşvikli projelerde görevlendirilmesi işleme amaçlarıyla açık rızalarını alarak, 6698 Sayılı Kanun 5.M 2. Fıkra c Bendi, 02.02.2013 tarihli / 28547 Sayılı Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik ve 04.09.2010 Tarihli / 98-10 Sayılı TÜBİTAK Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları, IATF 16949:2016 Kalite Yönetim Standardı ve müşteri özel istekleri, TSE 6269 Standardı ve TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler, Kalite, İSG, Çevre, Enerji, Bilgi Güvenliği ve Laboratuvarlar Yönetim Standartları ve müşteri özel istekleri, ORS 10 ÇT 376 Nolu Çalışma Talimatı, ORS 10 P 013 Nolu Prosedür, tedarikçi gizlilik anlaşmaları/tedarikçi sözleşmeleri, veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebep dayanaklarına bağlı olarak çalışanların izin vermesi halinde yurt dışına aktarım yapılabilmektedir.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenmektedir. Bu kapsamda kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda iş başvurunuz sırasında veya istihdam sağlama platformları aracılığıyla iletmış olduğunuz özgeçmişiniz, sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda iletmış olduğunuz beyanlarınız ve iş başvuru formu, işe girişte teslim ettiğiniz belgeler, sağlık raporu, kamera kayıtları, şirkete giriş-çıkış saatlerini kontrol eden sistemler, şirket araçları izlenme sistemleri, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için kullanılan sistemler, iş yeri hekimi ve ORS'ye iletilen hukuki belge ve tebligatlar aracılığıyla toplanabilmektedir. Toplanan kişisel verileriniz, açık rıza alınmasını gerektiren hallerde açık rızanız alınarak işlenmekte olup kanunlarda açıkça öngörülmesi, iş sözleşmesinin kurulması ve ifası için gerekli olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, ORS'nin meşru menfaatleri için işlenmektedir.

6. Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Haklarınız

KVKK 11' inci Maddesi uyarınca, kişisel verileriniz ile ilgili olarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmeye ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanunun 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda belirtilen düzeltme, silinme ve yok edilme şeklindeki haklarınız uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin otomatik sistemler ile analiz edilmesi sırasında aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararınızın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen hakların kullanımı ile ilgili taleplerinizi, www.ors.com.tr adresinde yer alan “İlgili Kişi Başvuru Formu” nu doldurarak yazılı ve ıslak imzalı olarak Veri Sorumlusu adresine postayla veya elektronik ortamda, kayıtlı e-posta (KEP) adresi güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ORS’ye daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle kvkk@ors.com.tr adresine e-posta göndererek ve konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Bilgi Talebi” ifadesini yazarak iletebilirsiniz. Ortadoğu Rulman Sanayi ve Ticaret A.Ş veri sahibi başvurularına en geç 30 (Otuz) gün içerisinde dönmekle yükümlüdür.

Veri Sorumlusu: ORTADOĞU RULMAN SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Adres: İstiklal Mahallesi Hacı Bayram Veli Bulvarı (Eskişehir Yolu 65.Km) No:76 Polatlı/ANKARA

Faks: 0312 6480021

E-Posta: kvkk@ors.com.tr

Telefon: 0312 6480010

Web Adresi: www.ors.com.tr

(Okudum, anladım):

Adı Soyadı:

Sicil No:

İmza:

Tarih: